AZASS
SVAZEK OBCÍ AZASS – pobytové služby
Pracoviště Polička a Bystré, tel. č.: 734 673 693, e-mail: dpsbystre@tiscali.cz
Svazek obcí AZASS, Palackého náměstí 160, 572 01 Polička, IČO: 68208146, web: www.azass.cz

Etický kodex zaměstnanců pobytových služeb

1. Etické zásady zaměstnanců pobytových služeb

- vykonávají svoji práci na základě demokratických hodnot a dodržování lidských práv
- řídí se zákony ČR
- respektují jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, mateřský jazyk, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské či politické přesvědčení
- pracují zodpovědně a na odborné úrovni
- k uživatelům a ke svým spolupracovníkům se chovají s úctou a přátelsky
- nechovají se nadřazeně, mocensky a direktivně
- svým chováním usilují o to, aby kolem sebe vytvářeli atmosféru klidu, důvěry, pochopení, bezpečí a jistoty
- umí naslouchat
- nemoralizují, ani nevynáší „mravní soudy"
- dodržují všechny vnitro-organizační směrnice a dodržují všechny zásady při realizaci svého povolání

2. Pravidla etického chování

2.1 Ve vztahu k uživateli

- chrání důstojnost a lidská práva uživatelů služby
- chrání uživatelovo právo na soukromí a důvěrnost jeho sdělení
- usilují o to, aby jejich činnost směřovala k maximálnímu uchování autonomie uživatele
- respektují zapojení uživatelů do procesu řešení jejich problémů
- nezneužívají uživatelovo postavení ke svým profesionálním či soukromým zájmům, nepoužijí směrem k uživateli nepřiměřených, nereálných či jinak nadhodnocených příslibů
- chrání uživatelovo právo na soukromí a důvěrnost jeho sdělení
- vytváří podmínky k tomu, aby právem každého jedince na seberealizaci nedocházelo k omezení takového práva u druhých osob
- dbají na informovanost uživatele a pomoc v jeho současné životní situaci
- zachovávají mlčenlivost o skutečnost týkajících se života a potřeb uživatele

Zaměstnanci dodržují při komunikaci s uživateli tyto zásady:

- hovoří pomalu, srozumitelně, s přiměřenou hlasitostí dle sluchových možností uživatele služby
- používají klidný a přátelský tón hlasu a nezvyšují hlas v konfliktních situacích
- vhodným způsobem ověřují, zda uživatel informacím rozumí, a proto ponechávají k jeho vyjádření dostatečný časový prostor
- udržují přiměřenou tělesnou vzdálenost a postoj těla
- u sedícího uživatele nestojí, a to včetně uživatelů sedících na vozíku, ale posadí se vedle něho
- u ležícího uživatele si sednou, případně se skloní
- snaží se o udržení častého očního kontaktu s uživatelem služby
- dle situace – přístupnosti uživatele – využívají „haptický" kontakt (dotyk, držení za ruku…)

Specifika zásad komunikace s uživatelem s demencí:

- snaží se o udržení častého očního kontaktu s uživatelem služby
- dle situace – přístupnosti uživatele – využívají „haptický" kontakt (dotyk, držení za ruku…)
- názornost komunikace (názorné pomůcky a předměty, o nichž se hovoří)
- neklást zbytečné otázky, spíše hovořit v oznamovacích větách
- pokud se otázky kladou, je nutno tak, aby byla snadná odpověď ANO nebo NE
- nevyvracet uživateli situaci, když je mimo realitu
- nevnucovat uživateli názor, se kterým není schopen se ztotožnit a který není schopen posoudit
- snažit se o vytvoření příjemné atmosféry, s ohledem na předchozí zkušenosti s uživatelem

2.2 Ve vztahu ke svým kolegům

Základem vztahů mezi pracovníky je vzájemně čestné, slušné a společensky korektní chování.

- respektují znalosti a zkušenosti svých kolegů
- snaží se o spolupráci se svými kolegy tak, aby se ve výsledku zvyšovala kvalita jejich práce
- respektují rozdílné názory a praktické zkušenosti ostatních zaměstnanců
- přijímají kritické připomínky a vyjadřují se k nim vhodným způsobem, na vhodném místě, tedy pouze na pracovišti
- nikdy nehovoří před uživateli nevhodným či kritickým způsobem o svých spolupracovnících a nehodnotí jejich kvalitu práce

- umí předat podstatné informace, aniž by tím porušili zásadu mlčenlivosti

2.3 Ve vztahu ke svému zaměstnavateli

- odpovědně plní své povinnosti vyplývající ze závazku ke svému zaměstnavateli
- spolupůsobí při vytváření podmínek, které umožní, aby všichni zaměstnanci mohli plnit své povinnosti a závazky, které vyplývají z přijatých standardů kvality sociálních služeb
- při výkonu svého povolání dávají vždy přednost své profesionální odpovědnosti před svými soukromými zájmy
- dbají na dobrou pověst svého zaměstnavatele

2.4 Ve vztahu ke svému povolání a odbornosti

- usilují o udržení a zvyšování prestiže svého povolání
- usilují o udržení a zvyšování své odborné úrovně a uplatnění nových přístupů a metod své práce
- zodpovídají za své průběžné celoživotní vzdělávání

3 Konflikt zájmu

Možné problémové okruhy, které se mohou vyskytnout, se týkají*:*

- konfliktu zájmu mezi zaměstnancem a uživatelem
- konfliktu mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem
- konfliktu mezi uživatelem a poskytovatelem

Na konflikt zájmu zaměstnanec upozorní svého nadřízeného a ten v souladu s Etickým kodexem přijme opatření k odstranění konfliktu zájmu.

4 Závěrečné ustanovení

Tento Etický kodex je závazný pro všechny zaměstnance domova. Nedodržování jednotlivých zásad je považováno za porušování pracovní kázně, které je řešeno v souladu se Zákoníkem práce.

Polička dne 1. 2. 2019