

Smlouva č. x/2022 o poskytnutí sociální služby v Domově důchodců v Poličce

1. Pan/ Paní: Jméno Příjmení

Datum narození: xx. xx. xxxx

Bydliště:

(v textu smlouvy dále jen uživatel – uživatelka)

a

2. Svazek obcí AZASS

Palackého nám. 160, 572 01 Polička

IČO 68208146

zastoupený MUDr. Jiřím Tomanem, ředitelem

(v textu smlouvy dále jen poskytovatel)

uzavřeli v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a vyhláškou č. 505/2006 Sb., vyhláška, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů:

smlouvu o poskytnutí sociální služby „domovy pro seniory “ / “domovy se zvláštním režimem “

(v textu smlouvy dále jen „smlouva“)

I. Rozsah poskytování sociální služby

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat uživateli sociální službu v tomto rozsahu:

- a) ubytování
- b) stravování
- c) úkony péče

2. Uživateli mohou být poskytovány další služby, jako příležitostné (tzv. fakultativní).

II. Místo a čas poskytování sociální služby

1. Služba sjednaná v čl. I. smlouvy se poskytuje v budově Domově důchodců v Poličce, Eimova 1020, 572 01 Polička (dále jen „domov“).
2. Služba sjednaná v čl. I. smlouvy se poskytuje 24 hodin denně, a to každý den po dobu platnosti smlouvy.

III. Ubytování

1. Uživateli se poskytuje ubytování v jednolůžkové ubytovací jednotce č. x v x-tém nadzemním podlaží domova.

K ubytovací jednotce náleží:

- a) pokoj
 - b) bezbariérové sociální zařízení s WC, umyvadlem a sprchovým koutem, vše včetně příslušného vybavení
2. Po dohodě s poskytovatelem a v případě dvoulůžkové ubytovací jednotky i se spolubydlícím, si může uživatel pokoj vybavit také vlastním nábytkem, garnýžemi se záclonami, obrazy, závěsy apod.
 3. Mimo pokoj a prostory uvedené v předchozím odstavci může uživatel způsobem obvyklým užívat společně s ostatními uživateli v domově také:
 - a) chodbu, jídelnu, společenskou místnost, výtah, kuřárnu, park areálu SO AZASS
 - b) po dohodě s poskytovatelem pak velkou společenskou místnost (tělocvičnu), společnou koupelnu s vanou
 4. Ubytování zahrnuje také poskytnutí lůžkovin a ložního prádla, topení, teplou a studenou vodu, úklid, mytí nádobí, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení.
 5. Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv uživatele spojených s užíváním těchto prostor.
 6. Uživatel je povinen užívat prostory vyhrazené mu k ubytování a k užívání řádně; v prostorách domova ani na vybavení domova nesmí uživatel bez souhlasu poskytovatele provádět žádné změny.

7. Stěhování uživatele na jiný pokoj je možné na žádost uživatele anebo ze strany poskytovatele, a to z provozních důvodů nebo z důvodu zhoršení zdravotního stavu uživatele.

IV. Stravování

1. Uživatel má právo na poskytnutí stravy. Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku a podle vnitřních pravidel poskytovatele.
2. V případě potřeby poskytovatel zajistí stravování podle individuálního dietního režimu uživatele. Seznam diet, které je poskytovatel schopen zajistit, je uveden ve vnitřních pravidlech poskytovatele.

V. Péče

1. Poskytovatel se zavazuje a je povinen poskytovat uživateli, který je příjemcem příspěvku na péči dle § 7 a násl. zákona (dále jen „příspěvek na péči“), tyto základní činnosti:
 - a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
 - b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
 - c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
 - d) sociálně terapeutické činnosti
 - e) aktivizační činnosti
 - f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
2. Podoba péče bude upřesněna v Osobním plánu sociální péče, který bude ve spolupráci s uživatelem vypracován poskytovatelem.

VI. Fakultativní služby dle § 35 odst. 4 a § 77 zákona

1. Poskytovatel může za úhradu poskytnout, popřípadě zprostředkovat uživateli příležitostné (tzv. fakultativní) služby nad rámec základních činností uvedených v čl. III., IV. a V. smlouvy. Cena služeb je stanovena vnitřním předpisem poskytovatele.

VII. Výše úhrady a způsob jejího placení a vyúčtování

1. Uživatel je povinen zaplatit úhradu za ubytování v částce 245,- Kč denně a úhradu za stravu v částce 205,- Kč denně. Výše měsíční úhrady je stanovena podle počtu kalendářních dnů v příslušném měsíci. Celková výše úhrady za ubytování a stravu je v měsíci s 28 dny 12.600 Kč, v měsíci s 29 dny 13.050 Kč v měsíci s 30 dny 13.500 Kč a v měsíci s 31 dny 13.950 Kč.
2. V případě, že by uživateli po zaplacení úhrady za ubytování a stravu podle odst. 1 tohoto článku za kalendářní měsíc nezůstala částka ve výši alespoň 15 % jeho měsíčního příjmu, částka celkové úhrady se sníží, dle § 73, odst. 3 zákona.
3. V případě, že je uživatel příjemcem příspěvku na péči dle § 7 a násl. zákona, je rovněž povinen zaplatit úhradu za péči za každý kalendářní měsíc ve výši přiznaného příspěvku na péči, dle § 73, odst. 4 zákona.
4. Při pobytu uživatele mimo domov se mu vrací (tzv. vratky):
 - a) částka ve výši nákladů na potraviny nebo její poměrné denní části podle vnitřních pravidel poskytovatele
 - b) v případě, že je uživatel příjemcem příspěvku na péči dle odst. (3) tohoto článku, částka ve výši přiznaného příspěvku na péči dle § 73, odst. 4 zákona nebo její poměrné části, a to za každý celý kalendářní den mimo domov, při pobytu v domácím prostředí uživatele, tj. souvisle po dobu od 00⁰⁰ hod. do 24⁰⁰ hod. Částka se nevrací při pobytu uživatele ve zdravotnickém zařízení.
5. Činnosti sjednané v čl. VI. jako fakultativní se poskytují za úhradu nákladů těchto činností podle vnitřních pravidel poskytovatele.
6. Úhrada dle odst. (1) tohoto článku se platí zálohově, a to do 20. dne v kalendářním měsíci, za který bude uhrazena, následujícím způsobem:
 - *v hotovosti v pokladně poskytovatele*
 - *převodem na účet poskytovatele č. 292881259/0300, vedený u ČSOB, pod variabilním symbolem xxxxx (os. číslo uživatele dle programu Klienti), přičemž úhrada musí být připsána na účet poskytovatele do 20. dne v měsíci, za nějž úhrada náleží*
 - *současně s převzetím důchodu zasílaného ČSSZ na účet zařízení sociálních služeb dle § 116c zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení*

Vzor – bude vybrána vždy jen jedna možnost!
7. Úhrada dle odst. (3) tohoto článku se platí zálohově, a to do konce kalendářního měsíce, za který má být zaplacená, následujícím způsobem:

- v hotovosti v pokladně poskytovatele
- převodem na účet poskytovatele č. 292881259/0300, vedený u ČSOB, přičemž úhrada musí být připsána na účet poskytovatele do konce kalendářního měsíce, za nějž úhrada náleží.

Vzor – bude vybrána vždy jen jedna možnost!

8. Poskytovatel je povinen předložit uživateli vyúčtování úhrady podle odstavců (1) až (7) tohoto článku za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 15. dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za nějž poskytovatel vyúčtování předkládá. Ke stejnému datu budou vyrovnány případné přeplatky dle odst. (4) tohoto článku, případně nedoplatky mezi uživatelem a poskytovatelem.
9. V případě snížené úhrady dle § 73 odst. 5 zákona č. 108/2006 Sb. je uživatel povinen doložit poskytovateli výši svého příjmu ve smyslu § 7 zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu. V případě, že je uživatel příjemcem příspěvku na péči, je povinen doložit výši tohoto příspěvku na péči. Výši příjmu a výši případného příspěvku na péči je uživatel povinen doložit při jednání o uzavření smlouvy o poskytnutí sociální služby a dále při každé změně příjmu nebo případného příspěvku na péči. Oznámení o změně ve výši příjmu nebo případného příspěvku na péči musí poskytovatel obdržet nejpozději do 5 pracovních dnů od data, kdy je tato změna uživateli známa.
10. Zamlčel-li uživatel skutečnou výši svého příjmu při jeho doložení podle odst. (9) tohoto článku, je povinen doplatit úhradu do částky stanovené podle skutečné výše jeho příjmu.
11. Poskytovatel může jednostranně zvýšit/snížit cenu za ubytování a stravu, a to v případě navýšení/snížení přímých a nepřímých provozních výdajů spojených s ubytováním a stravováním. Tato změna bude upravena v podobě dodatku k této smlouvě.
12. Pokud prokázané příjmy uživatele nepostačují na plnou úhradu, může se poskytovatel sociální služby dohodnout na spoluúčasti úhradě nákladů s osobou blízkou osobě, které je sociální služba poskytována, popřípadě s jinou fyzickou osobou nebo s právnickou osobou, v souladu s § 71 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

VIII. Jiná ustanovení požadovaná uživatelem nebo poskytovatelem, která nejsou obsažena v této smlouvě

Ze strany uživatele:

Ze strany poskytovatele:

IX. Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb

1. Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s vnitřními pravidly domova, zejména s Domácím řádem poskytovatele a Pravidly pro podávání a vyřizování stížností. Uživatel prohlašuje, že mu tato vnitřní pravidla byla předána v písemné podobě, že tato pravidla přečetl, a že jim porozuměl. Uživatel se zavazuje a je povinen tato pravidla dodržovat.
2. Součástí této smlouvy je příloha č. 1 Zásadní body Domácího řádu a příloha č. 2 Pravidla pro podávání, evidenci a vyřizování stížností.

X. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Uživatel může smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď uživatelem činí 1 měsíc.
2. Poskytovatel může smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:
 - a) jestliže uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající z této smlouvy. Za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména:
 - i) opakované nezaplacení úhrady podle čl. VII. smlouvy.
 - ii) zamlčení výše příjmu nebo jeho změn, pokud byla úhrada za ubytování a stravu stanovena podle odst. 2 čl. VII. smlouvy
 - b) jestliže uživatel i po opětovném napomenutí hrubě porušil povinnosti, které mu vyplývají z vnitřních předpisů domova, zejména Domácího řádu.
3. Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. (2) tohoto článku činí 3 kalendářní měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď uživateli doručena.

XI. Stanovení důvěrné osoby

Uživatel služby stanovuje:

pana/paní:

bytem:

kontakt:

jako důvěrnou osobu, která je jako jediná oprávněná se v záležitostech uživatele služby obrátit na sociálního pracovníka, staniční sestru nebo ředitelku pobytových služeb. Pouze této osobě budou poskytnuty informace o aktuálním stavu uživatele, bude jako první informována o změně stavu nebo úmrtí uživatele. Uživatel si zajistil souhlas této osoby a předem jí stanovil oprávnění.

XII. Doba platnosti a účinnosti smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem **xx. xx. xxxx.**
2. Tato smlouva zaniká v případě úmrtí uživatele a v případě zániku registrace poskytovatele.
3. Tato smlouva je sjednána na dobu neurčitou. Obě strany prohlašují, že akceptují změny ve výši úhrad dle čl. VII. (1) v případě, že dojde ke změně (zvýšení/snížení) nákladů na poskytování sociální služby. Poskytovatel se zavazuje seznámit uživatele s výše uvedenou změnou nejméně jeden kalendářní měsíc před její účinností. Tato změna bude upravena v podobě dodatku k této smlouvě.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou originálech. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně.
3. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy nemohou být postoupena žádnou ze smluvních stran na jinou osobu.

4. Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s přílohami této smlouvy: Zásadními body Domácího řádu Domova důchodců v Poličce a Pravidly pro podávání stížností. Uživatel prohlašuje, že obsahu těchto příloh rozumí a zavazuje se je dodržovat.
5. Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Poličce dne xx. xx. xxxx

Smlouva obsahuje X stran + přílohy: Zásadní body Domácího řádu a Pravidla pro podávání, evidenci a vyřizování stížností.

.....
podpis uživatele

.....
podpis poskytovatele

.....
podpis důvěrné osoby/ podpis
opatrovníka