



AZASS

SVAZEK OBCÍ AZASS – pobytové služby

Pracoviště Polička a Bystré, tel. č.: 734 673 693, e-mail: dpsbystre@tiscali.cz

Svazek obcí AZASS, Palackého náměstí 160, 572 01 Polička, IČO: 68208146, web: www.azass.cz

Informace pro pozůstalé

Připravili jsme pro Vás stručný souhrn informací, které Vám pomůžou zorientovat se v tom, co Vás čeká po úmrtí Vašeho blízkého.

Úmrtí v domově

Při podezření z úmrtí volá pracovník přímé péče lékaře, který klienta prohlédne a pokud úmrtí potvrdí, vystaví tzv. ohledací list (o prohlídce mrtvého). Lékař informuje rodinu o úmrtí klienta. Na rodině je nyní zajištění pohřební služby. **Osobní věci zemřelého zůstávají v zařízení, po úmrtí je musí po domluvě se sociální pracovníci vyzvednout vypravitel pohřbu, který zároveň podepíše dokument *Předání osobních věcí a Soupis pozůstalosti obyvatele*.**

Úmrtí v nemocnici nebo jiném zdravotnickém zařízení

Při úmrtí v nemocnici vystaví ohledací list místní lékař a zemřelého obvykle převezou na patologii (pokud je nařízena pitva) a informují rodinu zesnulého (ne však domov). **Osobní věci zemřelého si musí vyzvednout vypravitel pohřbu, a to jak v nemocnici, tak v domově po domluvě se sociální pracovníci.** Vypravitel pohřbu zároveň podepíše dokument *Předání osobních věcí a Soupis pozůstalosti obyvatele*. Převoz mrtvého většinou vyřizuje pohřební služba.

Volba pohřebního ústavu

Je na Vás, abyste vybrali pohřební službu, která bude zajišťovat smuteční obřad (např. Pohřební služba Polička, Petr Němec – tel. 461 725 077). Pokud si vypravitel zajde sám na matriku, tak na pohřební službu stačí jen nahlásit iniciály zemřelého a domluvit se na datu obřadu. Pokud hlášení na matriku bude zajišťovat pohřební služba, tak vypravitel pohřbu bude muset:

- předložit doklady po zemřelém – občanský průkaz zesnulého, oddací list (v případě, že byl vdaný/ženatý), úmrtní list (v případě, že byl ovdovělý), popř. rodný list (v případě, že byl svobodný nebo rozvedený).
- přinést ošacení do rakve
- předložit rodný list a občanský průkaz objednatele pohřbu, v případě, že jde o blízkého příbuzného (na doložení příbuzenského vztahu). Pokud je objednatel vzdálený příbuzný, nemusí dokládat žádné doklady.

Nahlášení úmrtí na matriku

K zápisu do matriční knihy je matriční úřad, v jehož správním obvodu došlo k úmrtí, tzn. Městský úřad v Poličce. Pro nahlášení úmrtí je nutné předložit doklady po zemřelém (OP, kopie rodného listu, kopie oddacího listu). Doručení Listu o prohlídce mrtvého zajistí lékař, který zemřelého ohledá (zpravidla RZP). Úmrtní list bude po vystavení matrikou zaslán nejbližšímu příbuznému (vypraviteli pohřbu).

Volba obřadu

Nejčastěji jsou vypravovány 3 typy pohřbu:

- tiché zpopelnění bez obřadu
- rozloučení v obřadní síni nebo v kostele s následným pohřbením do hrobu nebo zpopelněním (kremací)
- pohřeb s uložením do rakve

Dědické řízení



AZASS

SVAZEK OBCÍ AZASS – pobytové služby

Pracoviště Polička a Bystré, tel. č.: 734 673 693, e-mail: dpsbystre@tiscali.cz

Svazek obcí AZASS, Palackého náměstí 160, 572 01 Polička, IČO: 68208146, web: www.azass.cz

Dědické řízení zajišťuje příslušný soud, v jehož obvodu měl zesnulý (zůstavitel) naposledy bydliště, kde zůstavitel zanechal majetek.

Základem pro vypořádání dědictví mezi více dědici je soupis aktiv (vklady na vkladních knížkách, účtech u peněžních ústavů, členské podíly v družstvech, zůstatek hotovosti na depozitním kontě uživatele v domově apod.) a pasiv (dědictví přiměřené náklady pohřbu, dluhy zůstavitele). Soud vychází z listinných důkazů, shodných výpovědí účastníků, výslechu svědků i dalších důkazů.

Osobou pověřenou vypořádat dědictví je notář, který působí jako tzv. soudní komisař, za jehož práci mu náleží odměna, náhrada za promeškaný čas a náhrada hotových výdajů. Notář nejprve zjišťuje údaje o osobách dědiců a dědickém titulu, na jehož základě mají být dědici povoláni k dědění (ze zákona, v pozůstalosti), dále zda zůstavitel zanechal závěť, dědickou smlouvu, odkaz a její obsah. Notář se řídí dědickým právem. Pokud zůstavitel nezanechal majetek nebo majetek nepatrné hodnoty, dojde k zastavení řízení a majetek se může vydat tomu, kdo se postaral o pohřeb (zpravidla dědictví do výše přiměřených nákladů na pohřeb). Nedojde-li k zastavení řízení, vyrozumí notář dědice o jejich dědickém právu a o možnosti odmítnout dědictví.

Konečnou fází řízení o dědictví je vydání usnesení, kterým soud:

- potvrdí nabytí dědictví jednomu dědici
- potvrdí, že dědictví, které nenabyl žádný dědic, připadlo státu
- schválí dohodu o vypořádání dědictví nebo dohodu o přenechání předluženého dědictví k úhradě dluhů
- potvrdí nabytí dědictví podle dědických podílů, nedojde-li mezi dědici k dohodě.

Na základě tohoto usnesení vydá administrativní pracovnice (nebo sociální pracovnice) domova dědici odpovídající dědictví. **K vyřízení je třeba přinést originál usnesení a občanský průkaz dědice.**