

Smlouva č. o poskytování sociální služby v Domově pro seniory v Bystrém

- 1. Pan/Paní :**
Datum narození :
Bydliště :
- (v textu smlouvy dále jen uživatel – uživatelka)*

a

- 2. Svazek obcí AZASS**
Palackého nám. 160, 572 01 Palička
IČO 68208146
zastoupený MUDr. Jiřím Tomanem, ředitelem
- (v textu smlouvy dále jen poskytovatel)*

Uzavřeli v souladu s §49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterou se provádí zákon o sociálních službách a občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb.:

smlouvu o poskytování sociální služby v Domově pro seniory v Bystrém

I. Rozsah poskytování sociální služby

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat uživateli sociální službu v tomto rozsahu:
- a) ubytování
 - b) stravování
 - c) úkony péče
2. Uživateli mohou být poskytovány další služby, jako příležitostně.

II. Místo a čas poskytování sociální služby

1. Služba sjednaná v čl. I. smlouvy se poskytuje v budově Domova pro seniory v Bystrém, Nad Kašpárkem 496, 56992 Bystré (dále jen „domov“).
2. Služba sjednaná v čl. I. smlouvy se poskytuje 24 hodin denně, a to každý den po dobu platnosti smlouvy.

III. Ubytování

1. Uživatel se poskytuje ubytování v ubytovací jednotce č. v domova. V případě vícelůžkové ubytovací jednotky tuto sdílí obyvatel společně s jiným obyvatelem.

K ubytovací jednotce náleží:

- pokoj
- bezbariérové sociální zařízení s WC, umyvadlem a sprchovým koutem - vše včetně příslušného vybavení

2. Po dohodě s poskytovatelem a, v případě vícelůžkové ubytovací jednotky, i se spolubydlícím, si může uživatel pokoj vybavit také vlastním nábytkem, kobercem, záclonami, obrazy, závěsy apod.

3. Mimo pokoj a prostory uvedené v předchozím odstavci může uživatel způsobem obvyklým užívat společně s ostatními uživateli v domově také:

- chodbu
- jídelnu
- společenskou místnost
- zimní zahradu
- výtah
- kuřárnu
- terasu
- kapli
- zahradu areálu a další společné prostory domova
- po dohodě s poskytovatelem také:
 - tělocvičnu
 - kuchyňku
 - společnou koupelnu

4. Ubytování zahrnuje také poskytnutí lůžkovin a ložního prádla, topení, teplou a studenou vodu, úklid, mytí nádobí, praní a drobné opravy osobního prádla, ošacení a žehlení.

5. Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv uživatele spojených s užíváním těchto prostor.

6. Uživatel je povinen užívat prostory vyhrazené mu k ubytování a k užívání řádně; v prostorách domova ani na vybavení domova nesmí uživatel bez souhlasu poskytovatele provádět žádné změny.

IV. Stravování

1. Uživatel má právo na poskytnutí stravy. Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku a podle vnitřních pravidel poskytovatele.

2. V případě potřeby poskytovatel zajistí stravování podle individuálního dietního režimu uživatele. Seznam diet, které je poskytovatel schopen zajistit, je uveden ve vnitřních pravidlech poskytovatele.

V. Péče

1. Poskytovatel se zavazuje a je povinen poskytovat uživateli, který je příjemcem příspěvku na péči dle § 7 a násl. zákona (dále jen „příspěvek“ nebo „příspěvek na péči“), tyto základní činnosti:

- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- sociálně terapeutické činnosti
- aktivizační činnosti
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

2. Podoba péče bude upřesněna v Osobním plánu sociální péče, který bude ve spolupráci s uživatelem vypracován poskytovatelem.

VI. Fakultativní služby dle § 35 odst. 4 a § 77 zákona

1. Poskytovatel může za úhradu poskytnout, popřípadě zprostředkovat uživateli příležitostné (tzv. fakultativní) služby nad rámec základních činností uvedených v čl. III., IV. a V. smlouvy. Cena služeb je stanovena vnitřním předpisem poskytovatele.

VII. Výše úhrady a způsob jejího placení a vyúčtování

1. Uživatel je povinen zaplatit úhradu za ubytování v částce xxx,- Kč denně a úhradu za stravu v částce xxx,- Kč denně. Výše měsíční úhrady je stanovena podle počtu kalendářních dnů v příslušném měsíci. Celková výše úhrady za ubytování a stravu je v měsíci s 28 dny xxxx,-Kč, v měsíci s 30 dny xxxx,-Kč a v měsíci s 31 dny xxxx,-Kč.

2. V případě, že by uživateli po zaplacení úhrady za ubytování a stravu podle odst. 1 tohoto článku za kalendářní měsíc nezůstala částka ve výši alespoň 15% jeho měsíčního příjmu, částka celkové úhrady se sníží, dle § 73, odst. 3 zákona.

3. V případě, že je uživatel příjemcem příspěvku dle § 7 a násl. zákona, je rovněž povinen zaplatit úhradu za péči za každý kalendářní měsíc ve výši přiznaného příspěvku, dle § 73, odst. 4 zákona.

4. Při pobytu uživatele mimo domov se mu vrací (tzv. vratky):

a. částka ve výši nákladů na potraviny (tzv. stravovací jednotky) nebo její poměrné denní části podle vnitřních pravidel poskytovatele

b. v případě, že je uživatel příjemcem příspěvku dle odst. (3) tohoto článku částka ve výši přiznaného příspěvku dle § 73, odst. 4 zákona. Toto neplatí, je-li důvodem pobytu uživatele mimo domov hospitalizace ve zdravotnickém zařízení, s výjimkou pobytové sociální služby ve zdravotnickém zařízení ústavní péče. Částka ve výši přiznaného příspěvku dle první věty písm. b) tohoto odstavce se vrací pouze za pobyt mimo domov po každý celý kalendářní den, tj. souvisle po dobu od 00⁰⁰ hod. do 24⁰⁰ hod.

5. Činnosti sjednané v čl. VI. jako příležitostné se poskytují za úhradu nákladů těchto činností podle vnitřních pravidel poskytovatele.

6. Úhrada dle odst. (1) tohoto článku se platí zálohově, a to do 20. dne v kalendářním měsíci, za který bude uhrazena následujícím způsobem:

- *v hotovosti v pokladně poskytovatele nebo*
- *převodem na účet poskytovatele č. 208408494/0600, vedený u GE Money Bank, pobočka Palička, přičemž úhrada musí být připsána na účet poskytovatele do 20. dne v měsíci, za nějž úhrada náleží nebo*
- *současně s převzetím důchodu zasílaného tzv. hromadným seznamem ČSSZ*

Vzor – bude vybrána vždy je jedna možnost!

7. Úhrada dle odst. (3) tohoto článku se platí zálohově, a to do 20. dne v kalendářním měsíci, za který má být zaplacen následujícím způsobem:

- *v hotovosti v pokladně poskytovatele nebo*
- *převodem na účet poskytovatele č. 208408494/0600, vedený u GE Money Bank, pobočka Palička, přičemž úhrada musí být připsána na účet poskytovatele do 20. dne v měsíci, za nějž úhrada náleží.*

Vzor – bude vybrána vždy je jedna možnost!

8. Poskytovatel je povinen předložit uživateli vyúčtování úhrady podle odstavců (1) až (7) tohoto článku za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 15. dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za nějž poskytovatel vyúčtování předkládá. Ke stejnému datu budou vyrovnány případné přeplatky dle odst. (4) tohoto článku, případně nedoplatky mezi uživatelem a poskytovatelem.

9. V případě snížené úhrady dle § 73 odst. 5 zákona č. 108/2006 Sb. je uživatel povinen doložit poskytovateli výši svého příjmu ve smyslu § 7 zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu. V případě, že je uživatel příjemcem příspěvku na péči, je povinen doložit výši tohoto příspěvku na péči. Výši příjmu a výši případného příspěvku na péči je uživatel povinen doložit při jednání o uzavření smlouvy o poskytnutí sociální služby a dále při každé změně příjmu nebo případného příspěvku na péči. Oznámení o změně ve výši příjmu nebo případného příspěvku na péči musí poskytovatel obdržet nejpozději do 5 pracovních dnů od data, kdy je tato změna uživateli známa.

10. Zamlčel-li uživatel skutečnou výši svého příjmu při jeho doložení podle odst. (9) tohoto článku, je povinen doplatit úhradu do částky stanovené podle skutečné výše jeho příjmu.

11. Poskytovatel může jednostranně zvýšit/snížit cenu za ubytování a stravu a to v případě navýšení/snížení přímých a nepřímých provozních výdajů spojených s ubytováním a stravováním. Tato změna bude upravena v podobě dodatku k této smlouvě.

12. Pokud prokázané příjmy uživatele nepostačují na plnou úhradu, může se poskytovatel sociální služby dohodnout na spoluúčasti úhradě nákladů s osobou blízkou osobě, které je sociální služba poskytována, popřípadě s jinou fyzickou osobou nebo s právnickou osobou, v souladu s § 71 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

VIII. Jiná ustanovení požadovaná uživatelem nebo poskytovatelem, která nejsou obsažena v této smlouvě

Ze strany uživatele:

Ze strany poskytovatele

IX. Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb

1. Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s vnitřními pravidly domova, zejména s Domácím řádem poskytovatele a pravidly pro podávání a vyřizování stížností. Uživatel prohlašuje, že vnitřní pravidla mu byla předána v písemné podobě, že tato pravidla přečetl, a že jim porozuměl. Uživatel se zavazuje a je povinen tato pravidla dodržovat.

2. Součástí této smlouvy jsou dvě přílohy:

Příloha č. 1 - Zásadní body Domácího řádu DpS

Příloha č. 2 - Pravidla pro podávání, evidenci a vyřizování stížností na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby v Domově pro seniory v Bystrém

X. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Uživatel může smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď uživatelem činí 1 měsíc.

2. Poskytovatel může smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:

jestliže uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající z této smlouvy. Za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména:

- a) opakované nezaplacení úhrady podle čl. VII. smlouvy.
- b) zamlčení výše příjmu nebo jeho změn, pokud byla úhrada za ubytování a stravu stanovena podle odst. 2 čl. VII. smlouvy
- c) jestliže uživatel i po opětovném napomenutí hrubě porušil povinnosti, které mu vyplývají z vnitřních předpisů domova, zejména Domácího řádu.

3. Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. (2) tohoto článku činí 3 kalendářní měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď uživateli doručena.

XI. Stanovení důvěrné osoby

Uživatel služby stanovuje:

Pana/paní:.....

bytem:

kontakt:.....

jako důvěrnou osobu, která jako jediná je oprávněná v záležitostech uživatele služby obrátit se na vedoucí DpS, staniční sestru nebo sociálního pracovníka. Pouze této osobě budou poskytnuty informace o lékařských a ošetrovatelských úkonech poskytovaných uživateli, bude jako první informována o vážném onemocnění nebo úmrtí uživatele a na požádání jí bude poskytnuta k nahlédnutí zdravotně ošetrovatelská (mimo zdravotní kartu lékaře) a osobní (sociální) dokumentace uživatele. Uživatel si zajistil souhlas této osoby a předem jí stanovil oprávnění.

XII. Doba platnosti a účinnosti smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem xxxxxxxxxx.

2. Tato smlouva zaniká v případě úmrtí uživatele a v případě zániku registrace poskytovatele.

3. Tato smlouva je sjednána na dobu xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. Obě strany prohlašují, že akceptují změny ve výši úhrad dle čl. VII. (1) v případě, že dojde ke změně (zvýšení/snížení) nákladů na poskytování sociální služby. Poskytovatel se zavazuje seznámit uživatele s výše uvedenou změnou nejméně jeden kalendářní měsíc před její účinností. Tato změna bude upravena v podobě dodatku k této smlouvě.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou originálech. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně.
3. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy nemohou být postoupena žádnou ze smluvních stran na jinou osobu.
4. Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s přílohou č. 1 této smlouvy: Zásadní body Domácího řádu. Uživatel prohlašuje, že obsahu této přílohy rozumí a zavazuje se ji dodržovat.
5. Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
7. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Bystrém dne xxxxxxxxxxxxxx

Smlouva obsahuje xxxxxx stran + Příloha Zásadní body Domácího řádu + Příloha Pravidla pro podávání, evidenci a vyřizování stížností na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby v Domově pro seniory v Bystrém

.....

.....

podpis uživatele

podpis poskytovatele



Svazek obcí AZASS – domov pro seniory

Domov pro seniory v Bystrém, Nad Kašpárkem 496, 569 92 Bystré, tel.: 461 653 161, e-mail: dpsbystre@tiscali.cz
Svazek obcí AZASS, Palackého nám. 160, 572 01 Palička, IČO: 68208146, www.azass.cz

podpis důvěrné osoby