

Domácí řád

Informace pro uživatele služby
Domova pro seniory v Bystrém
Nad Kašpárkem 496
569 92 Bystré

Úvodní ustanovení

Domácí řád je písemný dokument, který upravuje základní postupy v denním chodu **Domova pro seniory v Bystrém**, (dále jen „**DpS**“), definuje pravidla a zásady pro zajištění přátelského, klidného a spokojeného života obyvatel DpS. Slouží novým obyvatelům i zaměstnancům k rychlejší orientaci v našem zařízení, obsahuje popis prostředí a jednotlivých denních činností. Jeho úkolem je dopředu informovat obyvatele, zaměstnance i návštěvy o zásadách a postupech uvnitř zařízení tak, aby měli čas přijmout je za své a mohli je jako závazné respektovat.

DpS má 2 podlaží a 2 křídla spojená centrálním prostorem, součástí celého areálu je velká zahrada. V DpS je 50 pokojů pro obyvatele, z toho 4 čtyřlůžkové, 7 dvoulůžkových a 39 jednolůžkových.

Ubytování nového obyvatele provádí zpravidla staniční sestra, či sociální pracovník.

Kromě pokojů slouží k užívání obyvatelům jídelna, společenská místnost s televizí, tělocvična, kaple, zimní zahrada a venkovní zahrada.

Článek I - Ubytování v DpS

Při ubytování obyvatele přihlíží pověřený pracovník ke kapacitním možnostem DpS, k tomu, aby bylo vyhověno jeho představě, a aby byl zohledněn jeho zdravotní stav. Ubytování obyvatelů je jedním ze základních atributů jejich spokojeného života v DpS. Ze strany pracovníků DpS bude vždy dbáno na zachování jejich maximálního soukromí, a co možná největšího komfortu.

POKOJ

Vybavení pokojů

Pokoje jsou standardně vybaveny polohovacími postelemi, skříněmi na ošacení a ostatní osobní věci s uzamykatelnou částí, nočními stolky, jídelními stoly, židlemi a křeslem. Každý pokoj má své sociální zařízení.

Obyvatel si může po dohodě s vedoucí DpS přinést do pokojů:

- vlastní předměty, na které je zvyklý a které jsou bezpečné a hygienicky nezávadné

- nábytek a vybavení, které ale nesmí omezovat volný průchod pokojem a potřebnou manipulaci u lůžka
- televizi a rozhlasový přijímač, za které si sám hradí televizní a rozhlasový poplatek a paušál za spotřebu elektrické energie
- jiné elektrospotřebiče, které musí mít platnou elektrovizitu, kterou si hradí obyvatel. Za používání spotřebiče hradí obyvatel paušál za spotřebu elektrické energie.

Klíče

Každý obyvatel obdrží jeden klíč od svého pokoje a skříně. Pokud má pokoj balkón, obdrží klíč od balkónu. Duplicitní klíč od pokoje je uložen v pracovně staniční sestry, při ztrátě svých klíčů je obyvatel povinen uhradit náklady spojené s výrobou klíče nového. Pouze po předem daném souhlasu, mohou ošetřující personál, pracovníci úklidu, pracovníci údržby odemknout pokoj a provádět potřebné úkony bez přítomnosti obyvatele. Pokud je ohroženo zdraví obyvatele, majetek poskytovatele, nebo majetek obyvatele, lze soukromé prostory obyvatele otevřít bez jeho předchozího souhlasu, vždy za přítomnosti dvou osob.

Telefon

Sesterna má číslo: 161, nebo 139

Volání mimo DpS : nejdříve zmáčkněte nulu – 0 a potom Vámi požadované číslo. (př. telefonní číslo je: 123 456 789, obyvatel vytočí 0 123 456 789). Poplatky za telefon si obyvatel hradí z vlastních prostředků a jsou mu účtovány poskytovatelem dle podrobného výpisu a tarifikace O2 1x měsíčně.

Závady v pokoji

Když objevíte jakoukoliv závadu, neprodleně toto oznamte službu konajícímu personálu.

Stěhování do jiného pokoje

Stěhování do jiného pokoje probíhá vždy po dohodě obyvatele a vedoucí DpS. Důvodem k přestěhování může být:

- požadavek obyvatele - změna ubytování je možná pokud to provozní podmínky dovolí. Přestěhování může proběhnout na základě dodatku k uzavřené smlouvě
- provozní potřeba DpS v případě, že dojde ke změně zdravotního stavu obyvatele a je pro něho třeba zajistit zvýšenou péči.

Výše úhrady za ubytování:

- dle platného ceníku (výše je uvedena ve smlouvě s obyvatelem)
- v případě pobytu mimo DpS se obyvateli úhrada za ubytování nevrací

Na pokoji je obyvatelům zakázáno:

- zapalovat svíčky
- kouřit v pokoji, kouření je povoleno pouze v prostorách k tomu vyhrazených – kuřárna na oddělení B
- používat ponorné vařiče, teploměry, nebo elektrické podušky.

Obyvatel má právo:

- opouštět DpS kdykoli, může chodit na vycházky podle své vůle, schopností a fyzických možností. V zájmu bezpečnosti obyvatele je však vhodné odchod, trasu vycházky a předpokládanou dobu návratu ohlásit službu majícímu personálu.

Návštěvy:

návštěvy mohou obyvatelé přijímat neomezeně, je však třeba respektovat doporučenou dobu nočního klidu a na vícelůžkovém pokoji je nutno brát ohledy na spolubydlící

- doporučujeme, aby návštěvy ohlásily příchod a odchod personálu ve službě a respektovaly soukromí obyvatelů
- návštěvy v Dps v Bystrém mohou využít (za poplatek) na přespání jednolůžkový nebo dvoulůžkový hostinský pokoj
- vzájemné návštěvy obyvatel na pokojích nejsou nijak omezeny
- **k omezení návštěv na nezbytnou dobu může dojít z důvodu:**
- z rozhodnutí Krajské hygienické stanice při opatřeních hygienicko-epidemiologické povahy
- z rozhodnutí vedoucí DpS při havarijní, nouzové nebo mimořádné situaci

Článek II – Úschova cenných věcí a finanční hotovosti

Obyvatelé mají možnost při nástupu nebo kdykoliv v průběhu pobytu požádat o uložení cenných věcí (vkladní knížky, finanční hotovost, šperky apod.) na bezpečném místě v trezoru DpS.

Převzetí cenných věcí:

Zajišťuje vedoucí DpS nebo sociální pracovník. Obyvatel předává k úschově cenné věci za přítomnosti minimálně jednoho svědka a sociálního pracovníka. Sociální pracovník zajistí označení předávané cennosti, a potvrdí obyvateli na doklad o přijetí, o jakou cennost se jedná. Doklad je vystaven ve dvou originálech s tím, že jeden sociální pracovník zaeviduje a druhý obdrží obyvatel, který cennosti do úschovy předal. O finanční hotovosti je vytvořen depozitní účet obyvatele, jehož výši a pohyby odsouhlasí obyvatel vždy na konci měsíce.

Vydání uložených cenností:

Obyvatel může kdykoliv požádat o vydání uložených cenností. Vydání probíhá opět za přítomnosti minimálně jednoho svědka a je o něm vydáno potvrzení, které vlastník cennosti, svědek a sociální pracovník ztvrzují svým podpisem.

Občanský průkaz, zdravotní kartička nebo jiné dokumenty, které obyvatel považuje za důležité, lze také, na základě jeho požadavku, uložit na bezpečném a dostupném místě.

U obyvatele s omezením svéprávnosti rozhoduje o manipulaci s penězi a cennostmi jeho zákonný zástupce.

Pokud se obyvatel rozhodne ponechat si cennosti, vkladní knížky, či finanční hotovost na pokoji, poskytovatel za jejich případnou ztrátu neodpovídá.

Článek III – Stravování v DpS

Při veškeré manipulaci se stravou, vždy dodržuje poskytovatel stanovené hygienické předpisy a normy.

Snídaně + svačina	od 7:15	svačina	od 14:30
oběd	od 11:15	večeře	od 17:15 (2.večeře je na vyžádání)

Doba podávání stravy je uvedena pouze jako údaj, který znamená, že strava nemůže být z provozních důvodů podávána dříve, pokud obyvatel požádá o odebrání stravy později, bude mu vyhověno. V případě potřeby je obyvateli poskytnuta pomoc při úpravě, či konzumaci jídla.

Obyvatel se stravuje dle svého požadavku a s ohledem na zdravotní stav v jídelně, nebo na svém pokoji.

Kompletní jídelní lístek na aktuální den, potažmo na týden, je vyvěšen v každé jídelně na viditelném místě. Obyvatelům s omezenou pohyblivostí je předán v tištěné podobě.

Složení stravy a dieta:

Strava v DpS je přizpůsobena, svým složením, množstvím a úpravou věku, a zdravotnímu stavu obyvatel. Na doporučení lékaře poskytovatel zajišťuje stravu v dietní úpravě. Je však na obyvateli, zda toto rozhodnutí bude respektovat. Pokud se obyvatel přes upozornění na vhodnou dietu, rozhodne odebírat racionální stravu, bude staniční sestrou upozorněn na možné zdravotní komplikace, a toto bude zaznamenáno v jeho zdravotní dokumentaci.

Pitný režim:

Ve všech jídelnách jsou obyvatelům trvale a bez omezení k dispozici nádoby s teplým čajem – sladký a hořký. Doporučujeme obyvatelům pořídit si na čaj vlastní nádobu-termosku.

Obyvatelům upoutaným na lůžku nebo s omezenou pohyblivostí jsou tekutiny donášeny personálem na pokoj. V případě, že to jejich zdravotní stav vyžaduje, příjem tekutin a stravy sleduje a provádí o tom příslušný záznam.

Ukládání vlastních potravin je možné:

- ve vlastních ledničkách na pokoji
- ve společných ledničkách umístěných v jídelnách - zde je nutno, aby nedošlo k jejich ztrátě nebo záměně, potraviny označit, nebo nechat označit personálem
- konzumace jídla s prošlou záruční lhůtou není možná- zajišťuje personál v rámci provádění hygienické kontroly ve společných ledničkách (o způsobu likvidace závadného jídla se vždy s příslušným obyvatelem dohodne)

Výše úhrady za stravování:

Denní částka za úhradu stravy je uvedena ve smlouvě dle platného ceníku DpS (cena je stanovena z nákladů na potraviny a režie)

Odhlášení stravy:

Odhlásit stravu na celý den nebo jednotlivou část lze minimálně dva dny dopředu sociální pracovníci

Při řádném odhlášení stravy (z důvodu pobytu mimo DpS, nebo pobytu ve zdravotnickém zařízení) náleží klientovi vrácení nákladů na potraviny.

Zbytky stravy a vlastní potraviny není možné z hygienických a zdravotních důvodů skladovat volně na pokoji či ve skříních.

Článek IV - Praní prádla

Praní osobního a ložního prádla zajišťuje poskytovatel.

Označení prádla:

Prádlo každého obyvatele musí být označeno – k označení se používáme kombinace písmene B s číslem smlouvy o poskytovaných službách v DpS.

Značení je provedeno: vyšitím – zajistí obyvatel sám, nebo rodina nalisování štítkem se značkou – zajistí poskytovatel jako jednorázovou zpoplatněnou fakultativní službu
Značení se vztahuje i na nové prádlo, které v průběhu pobytu začíná obyvatel používat – před praním musí být označeno! Za ztrátu prádla, které nebylo řádně označeno, poskytovatel nezodpovídá.

Špinavé prádlo:

Veškeré prádlo určené k vyprání se odkládá do plastových košů v koupelně, což zajistí obyvatel sám, nebo pečující personál.

Ložní prádlo: se mění dle potřeby, minimálně však dvakrát za měsíc.

Čištění oděvů, které nelze prát v automatických pračkách je možné obyvateli po dohodě zajistit.

Článek V – Pravidla hygieny v DpS

Obyvatel dbá, dle svých možností a schopností, o osobní hygienu, o čistotu šatstva, prádla a obuvi a pořádek ve svém pokoji a ostatních prostorách určených jemu k užívání.

V případě, že má tuto schopnost omezenou, má povinnost přijmout pomoc v péči o svou osobu a pořádek v pokoji od příslušných pracovníků DpS tak, aby odmítáním neobtěžoval své spolubydlící a nemařil tak poslání služby v DpS.

Provádění hygieny:

Pomůcky k hygieně – používají obyvatelé vlastní (mýdlo, šampony, ručníky, žínky, krémy apod.)

Každodenní hygiena (ranní a večerní) – obyvatel ji provádí sám, nebo s dopomocí personálu (toaleta a sprcha náleží ke každému pokoji)

Koupel – každé oddělení má společnou koupelnu s polohovatelnou vanou. Celkovou koupel, která je možná pouze za přítomnosti proškoleného pracovníka, využívají obyvatelé dle potřeby

Pedikúru a služby kadeřníka - zprostředkovává DpS, jako placenou službu odborníků.

Dodržování hygieny:

V případě, kdy obyvatel nedodržuje základní hygienické zvyklosti a ohrožuje tím zdraví své i ostatních, je povinen umožnit ošetřovatelskému personálu provést potřebná opatření

Opakované nedodržování zásad hygieny je považováno za porušení domácího řádu a může být důvodem k ukončení pobytu obyvatele v DpS

Článek VI – Zdravotní a ošetřovatelská péče

Zdravotní a ošetřovatelská péče je zajištěna nepřetržitě 24 hodin denně odborným zdravotnickým personálem na základě ordinace praktického lékaře.

Praktický lékař

Ordinuje v DpS 1x týdně, návštěvy a předpis zdravotní a ošetřovatelské péče provádí dle potřeby. Mimo jeho pracovní dobu je péče zajištěna lékařská péče prostřednictvím RZP.

Odbornou péči

např. zubního lékaře, internistu, psychiatra apod. zajišťuje staniční sestra. V případě potřeby je ke specialistovi zajištěn doprovod.

Hospitalizace

O případné hospitalizaci obyvatele informuje sociální pracovník, nebo staniční sestra kontaktní osobu, kterou obyvatel uvedl do zdravotní dokumentace

Obyvatel, u něhož ošetřující lékař konstatuje podezření na infekční onemocnění, bude neodkladně hospitalizován na infekčním oddělení spádové nemocnice.

Právo obyvatele

Svobodný výběr lékaře, nemusí se registrovat u praktického lékaře v DpS. Návštěvy svého lékaře si pak je povinen zajišťovat sám

V případě, že obyvatel není schopen posoudit sám svůj zhoršující se zdravotní stav, zdravotnický personál zajistí návštěvu lékaře.

Článek VII – Sociální péče, plánování průběhu služby

Sociální péče

Je zajištěna v DpS nepřetržitě 24 hodin denně, zajišťují ji sociální pracovník, pracovníci v sociálních službách a zdravotnický personál.

Osobní plán péče

Je s obyvatelem vypracován při nástupu a dle potřeby se mění. Na vypracování plánu osobní péče se má obyvatel právo aktivně podílet a vyjadřovat se k němu.

Klíčový pracovník

Je název pracovníka, kterého každému obyvatele, po přijetí do DpS, přidělí sociální pracovník. Klíčový pracovník obyvatele pomáhá při vypracování osobního plánu péče a jeho případné změně. Dále mu pomáhá, nebo vyřizuje jeho osobní požadavky a na základě jeho individuálních potřeb a přání mu pomáhá specifikovat, nebo přehodnocovat osobní cíle, kterých by si přál dosáhnout.

Změna klíčového pracovníka:

Obyvatel má právo požádat vedoucí DpS nebo sociálního pracovníka o změnu klíčového pracovníka. Součástí sociální péče je také **základní sociální poradenství**, které poskytuje obyvatelům, dle jejich potřeby sociální pracovník.

Článek VIII – Společenská, kulturní a zájmová činnost

DpS nabízí svým obyvatelům příležitost ke kulturnímu a společenskému vyžití. Vytváří podmínky pro širokou nabídku aktivizační činnosti dle zájmu, přání a návrhů obyvatel. Nabídky směřují k tomu, aby měli obyvatelé uspokojovány, mimo základních životních potřeb, také potřeby společenské, duchovní a seberealizační.

Aktivizační činnosti:

individuální - předčítání, rozhovory, společenské hry, animace všedního dne (využívání dosavadních schopností při sebeobsluze, udržování pořádku v pokoji apod.)

skupinové - poslech hudby, tělocvik, ruční práce, společenské hry, pečení, promítání filmů, přednášky, besedy, výlety, seberealizace (cílená činnost např. spolupráce při realizaci aktivizačních činností, pomoc při úpravě prostředí v budově DpS, pomoc při údržbě areálu apod.)

Informace o programu aktivizačních činností: jsou zveřejněny v měsíčním plánu, který je vyvěšen na nástěnkách jednotlivých oddělení. Každý den mohou obyvatelé využívat společenskou místnost, kde mají k dispozici televizi a knihovnu.

Bohoslužby konají se pravidelně:

- církve římskokatolické – 1 x v týdnu
- církve evangelické – 1 x za měsíc

Článek IX – Úklid v DpS

Poskytovatel i obyvatelé udržují pořádek v DpS a přilehlých prostorách.

Provádění úklidu:

Příslušní pracovníci provádí úklid pokojů obyvatel každý den v souladu s provozním řádem a jsou povinni při své práci dodržovat předepsané hygienické zásady. Obyvatel má právo dohodnout se na změně termínu úklidu.

Větrání pokojů

Zajišťuje, dle svých schopností a dle potřeby obyvatel sám. V případě, že ho provádí personál, dbá na přání obyvatele, jeho zdravotní stav a klimatické podmínky.

Článek X – Poštovní zásilky, nákupy obyvatelům, provoz kiosku

Přijímání a odesílání poštovních zásilek:

Poštovní zásilky (dopisy, peněžní poukázky, balíky apod.) předává obyvatelům na jejich pokoji poštovní doručovatelka.

Odesílání zásilek (obyčejné i doporučené dopisy, balíky apod.) zajišťuje sociální pracovník. Veškeré náklady s tím spojené si hradí obyvatel sám ze svých prostředků.

Drobné nákupy

Hradí je obyvatelé v hotovosti ze svých finančních prostředků.

Zajišťuje sociální pracovník nebo administrativní pracovnice. Obyvatel má povinnost zkontrolovat si vyúčtování nákupu a na případné nesrovnalosti musí pracovníka, který nákup prováděl okamžitě upozornit.

V přízemí DpS je 3x týdně obyvatelům k dispozici kiosky, kde lze nakoupit základní hygienické potřeby, nápoje, malé občerstvení atd.

Článek XI – Soužití obyvatel v DpS

Noční klid je stanoven od 22.00 hod. do 6.00 hod.

Uzavírání budovy:

Budova DpS se zavírá v 19:00 a odemyká se v 5:30. Při odchodu či návratu uživatele v době, kdy je již budova DpS uzamčena, odemkne personál obyvateli po zazvonění.

Během nočního klidu:

Není obyvatel rušen – pouze s výjimkou poskytnutí nutné ošetrovatelské či lékařské péče, podávání léků nebo nočních kontrol službu majícím personálem, a to na základě obyvatelova souhlasu nebo přání

Je nutno ztišit rozhlasové a televizní přijímače tak, aby nebyli ostatní obyvatelé rušeni. V době nočního klidu může obyvatel využívat společnou televizi umístěnou ve společenské místnosti tak, aby nedocházelo k rušení nočního klidu.

Chov domácích zvířat:

Může být povolen ve výjimečných případech po předchozím schválení vedoucí DpS a ostatních spoluobyvatel DpS.

Setkání obyvatel:

Zpravidla 1x měsíčně svolává vedoucí DpS schůzku obyvatel a zaměstnanců. Na tomto setkání mohou obyvatelé sdělovat nebo řešit své připomínky k provozu DpS (stravě, péči, nabídce aktivizačních činností, chování zaměstnanců apod). Obyvatelé jsou zde také obeznámeni s plány činností a ev. úpravami v domově a mají možnost se k nim vyjádřit. Setkání obyvatel mohou iniciovat i obyvatelé.

Pokojné soužití obyvatel:

Je třeba, aby se obyvatelé k sobě chovali slušně a vzájemně se respektovali. Opakované porušování zásad pokojného soužití je považováno za porušení domácího řádu a může být důvodem k ukončení pobytu obyvatele v DpS.

Článek XII – Odpovědnost za škodu

Obyvatel odpovídá za škodu, kterou úmyslně nebo z nedbalosti svým zaviněním způsobil na majetku poskytovatele, jiné organizace, jiného obyvatele či pracovníka DpS.

Způsobí-li škodu více obyvatel, odpovídají za ni každý podle míry své účasti. Obyvatel, dle svých možností a schopností, upozorní službu mající personál, nebo jiné pracovníky DpS na škodu, která vzniká nebo již vznikla, aby mohly být učiněny kroky k odvrácení nebo zmírnění důsledků.

Článek XIII – Přání, připomínky a stížnosti

Cílem DpS je zajištění a udržení vysoké kvality poskytovaných služeb. Obyvatel má právo vyjadřovat se k prostředí, kde je služba poskytována, ke způsobu poskytování služby, k chování zaměstnanců DpS, tj. ke všemu, co se týká poskytování služeb.

Obyvatel má právo podat stížnost. Postup, jak stížnost podat a jaký je postup jejího vyřizování, je obsažen v dokumentu: „Pravidla pro podávání, evidenci a vyřizování stížností“, který je zveřejněn na nástěnkách v jídelnách a obyvatel je obdrží při přijetí v písemné podobě.

Článek XIV – Závěrečná ustanovení

Zásadní body Domácího řádu jsou přílohou Smlouvy o poskytování sociálních služeb. Domácí řád je trvale vyvěšen na nástěnkách všech oddělení a dostávají ho obyvatelé při přijetí do DpS.

Tento domácí řád nabývá účinnosti 1. 4. 2014

Jiřina Leinweberová

Vedoucí DpS v Bystrém